

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215">Numero</p> <p data-bbox="1107 293 1145 322">16</p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215">Data</p> <p data-bbox="1270 293 1422 322">21/05/2014</p>
<p data-bbox="148 479 1442 546">Oggetto: Affidamento incarico in materia di supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale.</p>			

L'anno duemilaquattordici addì ventuno del mese di maggio nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.	==	==
Totale		4	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni nr. 28 del 20/11/2013 e nr. 37 del 20/12/2013.

Considerato che le attività poste in essere, propedeutiche alla definizione delle modifiche Statutarie, stanno evidenziando la necessità di disporre di un'ideale preparazione in materia, al fine di armonizzare le norme che formeranno il nuovo Statuto aziendale con la normativa e la giurisprudenza vigente.

Dato atto che all'interno dell'Azienda non sussistono figure professionali in grado supportare il Consiglio di Amministrazione in tale attività.

Considerato altresì che l'attuale carico di lavoro non permette alla Direzione Aziendale di assumere l'incombenza di dare il proprio apporto al Consiglio di Amministrazione, anche per tutto quanto attiene alla previsione statutaria della figura del Segretario del Consiglio di Amministrazione.

Ritenuto pertanto opportuno ricorrere ad un supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale, settoriale e di elevata professionalità al fine di valutare le problematiche relative alle gestioni di modifica Statutaria, alle attività di Segretario del CdA e agli adempimenti nei confronti dell'ente locale.

Ritenuto che tale consulenza esterna concerne questioni giuridiche ritenute di particolare complessità ovvero di non facile o di dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza Amministrativa del personale dipendente dell'Ente, peraltro non presente in Azienda e quindi tali da giustificare, anche in considerazione delle imprescindibili esigenze di legittimità dell'azione amministrativa dell'Azienda, l'apporto consultivo di esperti esterni all'Amministrazione.

Rilevato che:

- costituiscono pubblici servizi, indipendentemente da ogni considerazione di ordine sostanziale (obbligazione di mezzi, carattere personale della prestazione), quelli che hanno per oggetto la prestazione dei servizi previsti dall'allegato n. II A e B, tra i quali rientra indubbiamente anche il servizio in esame;
- qualora l'oggetto degli "incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca", ovvero delle "consulenze" che il comune intenda affidare sia riconducibile all'elenco dei servizi contenuto negli allegati n. II A e n. II B al codice dei contratti, deve ritenersi che la disciplina dei "criteri e delle modalità" dell'affidamento vada necessariamente rinvenuta nell'ambito della normativa in materia di appalti di pubblici servizi;

Accertato che in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 – comma 7 – della Legge 135/12 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza nelle procedure", sul sito www.acquistinretepa.it gestito da Consip e sul sito www.arca.regione.lombardia.it, alla data odierna, non sono attivi strumenti di acquisto aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura.

Preso atto che il Comune di Abbiategrasso nel corso dell'anno 2013 si è avvalso della collaborazione della SERVIZI LOCALI s.a.s di Gianpietro Belloni & C., affidando alla stessa un incarico di consulenza e supporto nella valutazione delle problematiche relative alle gestioni dei servizi pubblici locali ed alle dinamiche con gli organismi partecipati dall'ente.

Interpellato in merito il Dott. Gianpietro Belloni, il quale si è reso disponibile a fornire la

propria prestazione professionale, presentando l'offerta di cui al prot. Nr. 124 acquisita agli atti offendo prestazioni di natura giuridico-amministrativa, economico-finanziaria, societaria, fiscale e di diritto del lavoro con particolare riferimento al supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale.

Valutata la proposta presentata Dott. Gianpietro Belloni in cui vengono dettagliate le seguenti attività che saranno espletate a favore dell'ente:

- valutazione di proposte (già sviluppate) di modifica statutaria, ed eventuale elaborazione di nuove proposte;
- sviluppo dei relativi atti di approvazione;
- sviluppo delle procedure di selezione del responsabile della Direzione aziendale;
- supporto in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione, appalti ed acquisti (anche con eventuale elaborazione del relativo regolamento);
- supporto in materia di opportunità e vincoli in materia di assunzione e gestione del personale, alla luce della vigente normativa, anche con elaborazione del relativo regolamento;
- partecipazione e verbalizzazione delle sedute di Consiglio di Amministrazione.
- le prestazioni da svolgersi da parte del prestatore possono riguardare, tra l'altro, la partecipazione a riunioni ed assemblee, colloqui e suggerimenti telefonici, nonché approfondimenti ad hoc a fronte di specifiche richieste espresse verbalmente o per iscritto da parte dei referenti di ASSP.

Mentre resta espressamente escluso lo svolgimento di prestazioni di servizi a contenuto gestionale ed impiantistico.

Considerato che l'offerta economica prevede che le prestazioni si interromperanno in ogni caso al 31.12.2014, e si intendono comunque esaurite a fronte dell'eventuale totale utilizzo (se precedente al citato 31.12.2014) di un numero massimo di 60 ore e che l'importo massimo dovuto da ASSP al prestatore è pari ad euro 6.240 al netto di IVA ed al lordo di altri oneri

Ritenuto che l'importo corrispettivo delle prestazioni richieste sia congruo con riferimento alla elevata professionalità e competenza richiesta e con riferimento ad incarichi analoghi e similari di cui si è potuto prendere conoscenza.

Ritenuto opportuno l'affidamento diretto del servizio:

- in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro, per il quale il decreto legislativo n. 163/2006 e smi, all'articolo 125, comma 11, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- il suindicato servizio corrisponde a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con riferimento a quanto definito nell'art. 17 – comma 3 lettera f - del regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con verbale di deliberazione del C.C. n. 70 del 24 ottobre 2012 adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012 quale regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Visto:

- il vigente statuto aziendale;

- il D.Lgs.n.267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- il regolamento per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012;
- la normativa vigente in materia di incarichi e consulenze.

Non essendoci altri interventi, all’unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di affidare direttamente nel rispetto delle disposizioni normative previste dall’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento aziendale vigente per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, un incarico di consulenza e supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale al Dott. Gianpietro Belloni, alle condizioni e clausole tutte indicate nell’allegata offerta/ schema disciplinare di incarico;
2. di stipulare un contratto di affidamento di incarico (disciplinare), in forma di scrittura privata semplice, avente ad oggetto la consulenza di cui al punto precedente, il cui schema, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di incaricare e autorizzare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all’adempimento di quanto deliberato, dando atto che l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell’art. 11 – c. 8 – del D.Lgs. 163/2006, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

